

# Richtlijnen regio SKE voor kinderdagverblijven

## Begripsbepaling

### Kinderopvangplaats

De plaats in een onder Kinderopvang Humanitas, regio SKE ressorterend kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang locatie waar uw kinderen, in de leeftijd van zes weken tot dertien jaar, tijdens werkdagen gebruik van maken.

### Dagdeel kinderdagverblijf

Een werkdag bestaat uit twee dagdelen, te weten een ochtend van vijf uur en vijftien minuten en een middag van vijf uur en vijftien minuten volgens standaard openingstijden. Buiten de standaard openingstijden is opvang in overleg tegen meerprijs mogelijk.

### Openingstijden

Van maandag tot en met vrijdag. Op algemeen erkende en/of door de CAO Kinderopvang verplicht gestelde feestdagen. N.B. Goede Vrijdag is geen verplicht vastgestelde feestdag. De kinderdagverblijven van regio SKE zijn standaard het hele jaar van maandag tot en met vrijdag geopend van 7:30 tot 18:00 uur. De middag begint om 12:45 uur.

### Verlengde / vervroegde opvang

Het is mogelijk om op bepaalde locaties een standaard dagdeel structureel te verlengen met een half uur aan het eind van de ochtend of middag of aan het begin van de middag. Een half uur vervroegde opvang in de ochtend is op enkele locaties mogelijk. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de afdeling verkoop, planning en plaatsing.

### Vakantiegoed

Maakt u gebruik van het kinderdagverblijf? Dan mag u de dagen - van maximaal twee vakantieweken waarop u geen gebruik maakt van de opvang - opslaan in uw vakantiegoed. Dit zijn de dagen die u normaliter volgens contract in die week afneemt. Deze dagen mag u op een later tijdstip, binnen 1 jaar, weer opnemen. Opnemen kan alleen als de bezetting van de stamgroep dat toelaat en er geen extra personele inzet nodig is. Opnemen kan alleen in dezelfde grootte als u opgeslagen heeft. Dus een hele dag opgeslagen kan alleen als hele dag weer opgenomen worden.

Opslaan en opnemen regelt u via een bericht via de OuderApp of de mail. Het opgebouwde tegoed is niet zichtbaar in de OuderApp, dit wordt op locatie bijgehouden. Vakantieweken opslaan en opnemen geeft u minimaal twee weken van te voren aan, u ontvangt een bericht of opnemen mogelijk is. Het vakantiegoed is een tijdelijke service, u kunt tot 30-11-2019 vakantiegoed opslaan. U moet opgeslagen tegoed binnen 1 jaar opnemen, dus uiterlijk tot 30-11-2020.

### Wisselende opvang

Wisselende opvang houdt in dat u in overleg met de planning een vast aantal dagdelen per week reserveert en deze wekelijks op wisselende dagen opneemt. Ook opvang op even/ oneven weken valt onder wisselende opvang. De mogelijkheden voor wisselende opvang zijn beperkt. Er is per locatie maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Voor wisselende opvang geldt een toeslag van 10% over het wisseldeel.

### Brengen en halen

Op het kinderdagverblijf vinden regelmatig groepsactiviteiten plaats. Vandaar dat wij u vragen uw kind bij voorkeur op de volgende tijden te brengen en te halen.

Standaard openingstijden 7:30 uur tot 18:00 uur, 1 dagdeel is 5 uur en 15 minuten.

's morgens:	Brengen	van 7:30	tot 9:00	uur
	Halten	van 12:15	tot 12:45	uur
's middags:	Brengen	van 12:45	en 13:15	uur
	Halten	van 16:30	tot	einde opvangtijd

Indien een ander dan de ouder/verzorger het kind haalt of brengt, dient u dit door te geven aan de leiding van het kinderdagverblijf.

### Extra dagdelen

Indien de bezetting en de samenstelling van de groep dit toelaat, is het mogelijk, om in overleg en ter beoordeling van de locatiemanager, incidenteel extra opvang af te nemen. Deze extra uren dus die buiten de contractueel overeengekomen dagdelen, worden altijd extra aan de ouders in rekening gebracht.

### Ruilen van dagdelen en/of opnemen van extra dagdelen

Het incidenteel ruilen en/of opnemen van extra dagdelen is toegestaan mits:

- de locatiemanager akkoord is met de gewenste ruil;
- er plaats is in de groep;
- er geen extra leidsters hoeven worden ingezet;
- het niet vaker dan 2x per maand plaatsvindt (n.v.t. bij extra dagdelen);
- het van tevoren is aangegeven via de ouderapp, mail of via de overzichtslijsten bij de pedagogische medewerker van de groep van uw kind. De locatie Manager moet er akkoord voorgegeven.

Aan ruilen zijn geen kosten verbonden. Het vervangen van een dagdeel dat niet afgenomen kan worden door sluiting van het kinderdagverblijf, of vakantie, valt niet onder deze regeling.

### Afwezigheid en ziekte

Bij afwezigheid van uw kind in verband met vakantie, ziekte of door andere oorzaken hoort de leiding van het kinderdagverblijf dat graag zo spoedig mogelijk van u.

### Voeding

Voor baby's dienen ouders/verzorgers de voeding mee te geven. Aan de overige andere kinderen worden een verantwoorde broodmaaltijd, fruit en tussendoortjes verstrekt gedurende de dag en er wordt voor voldoende drinken gezorgd. Ook is het mogelijk om te ontbijten op de locatie. Wanneer uw kind een speciaal dieet volgt moet u dit zelf aan uw kind meegeven.

### Communicatie

Over alle kinderen wordt dagelijks informatie bijgehouden in een digitaal logboek per groep. Deze is ook voor ouders via de ouderapp ter inzage beschikbaar. Voor kinderen tot 1 jaar wordt een eigen digitaal schriftje bijgehouden. Via het Kindvolgsysteem wordt aandacht besteed aan het 'welbevinden' en de 'ontwikkeling' van het kind. Er wordt minimaal 1x per jaar een ouderavond gehouden en er vindt minimaal 1x per jaar een individueel 10-minuten gesprek plaats, het zogenaamde kvs-gesprek. Verder informeren wij u over ontwikkelingen bij Kinderopvang Humanitas regio SKE specifiek en kinderopvang in algemene zin via onze ouderapp en speciale publicaties.

### Startdatum opvang

Uw opvang start op de datum die in de door u getekende overeenkomst is aangegeven.

### **Wijzigingen en Opzeggingen**

Veranderingen in omstandigheden, verhuizing, wisseling, vermindering/toename en beëindiging van dagdelen, dienen zo spoedig mogelijk, door middel van een mail naar de afdeling Verkoop, planning en plaatsing:

[info-ske@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:info-ske@kinderopvanghumanitas.nl)

Voor vermindering en beëindiging van dagdelen geldt een opzegtermijn van 1 maand en het gaat in op de door u opgegeven datum. Indien u geheel of gedeeltelijk uw kinderopvangplaats wilt opzeggen, dan dient u dit ook via de mail te doen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De datum van ontvangst van deze mail is bepalend voor het ingaan van deze termijn. In principe eindigt de opvang automatisch op de dag volgend op de vierde verjaardag van het kind. Wilt u eerder opzeggen dan geldt een opzegtermijn van 1 maand. Wilt u de plaats na de 4e verjaardag voor korte tijd verlengen dan kunt u dit wederom doen door middel van het versturen van een mail.

Als uw kind doorgaat naar onze buitenschoolse opvang, dan moet u uw kind opnieuw aanmelden.

### **Aansprakelijkheid**

Ouders/verzorgers worden geacht een WA-verzekering voor hun kind af te sluiten.

Regio SKE is niet aansprakelijk voor goederen van ouders/verzorgers die op het kinderdagverblijf worden achtergelaten.

### **Klachtenprocedure**

Het klachtenreglement is verkrijgbaar via de website van regio SKE. Zie ook onze Algemene Voorwaarden, art. 19 en 20, te vinden op onze website

### **Privacy gegevens**

Het privacy-reglement cliëntendossiers is verkrijgbaar via de website

[www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl) In dit reglement zijn de wettelijke voorschriften uit Wet -bescherming persoonsgegevens (WBP) verwerkt.

### **Betaling**

U betaalt uiterlijk op de op uw factuur vermelde vervaldatum. Bij in gebreke blijven van de betaling(en) zal het contract ontbonden worden en wordt de vordering uit handen gegeven aan het incassobureau.

Versie 181114

