

Privacy instructie voor medewerkers

Kinderopvang Humanitas, Kinderopvang Humanitas regio SKE, Kinderopvang De Cirkel, SKA, SKT, De Zeven Bergen en Kinderdomein

(Volgt op privacy statement, algemene uitgangspunten gelden hier ook)

Deze privacy instructie is bestemd voor alle medewerkers van Kinderopvang Humanitas. Dat zijn alle medewerkers en stagiaires die op basis van een arbeidsovereenkomst voor Kinderopvang Humanitas werken (ook flexkrachten, inhuurkrachten en gedetacheerden), personen die werken op basis van een overeenkomst van opdracht (ZZP-ers)vrijwilligers en stagiaires.

1. Gegevens medewerkers

1.1. Doel gegevensverwerking

Kinderopvang Humanitas verzamelt gegevens alleen voor het uitoefenen van haar taken. De doelen van verwerking van persoonsgegevens zijn:

- uitvoeren van het sollicitatie- en selectieproces;
- aangaan van een arbeidsovereenkomst;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals VOG-plicht / afdracht (loon)heffingen / mogelijk maken van toezicht door GGD / UWV);
- bijhouden van persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de overeenkomst (zoals verlof / functioneren);
- registreren en begeleiden van ziekteverzuim;
- onderhouden van contacten met jou;
- en uitdiensttreding, pensioen en overlijden.

1.2. Vastleggen gegevens en bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden vastgelegd op basis van jouw opgave en op basis van uitvoering van de arbeidsovereenkomst, wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang. We leggen deze gegevens vast zodat we de hierboven beschreven doelen kunnen realiseren.

Je persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn:

- voor het uitoefenen van wettelijke taken;
- voor het naleven van wettelijke verplichtingen;
- voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Bij het bewaren van je gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de Belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gerespecteerd.

In onderstaande tabel is aangegeven welke persoonsgegevens, voor welk doeleinden worden gebruikt/verwerkt.

Persoonsgegevens(s)	Indienst-treding (a + b)	Wettelijke plicht (c)	Beoordelings-Cyclus (d)	Ziekte (e)	Contact (f)	Uitdienst, pensioen en overlijden (g)	Bewaartermijn na uitdienststrding
Naam, adres	√	√	√	√	√	√	5 jaar
Telefoonnummer	√	√	-	√	√	-	5 jaar
E-mailadres	√	√	-	-	√	√	5 jaar
Burgerlijke staat	√	-	-	-	-	√	7 jaar
Contactgegevens igv nood	#	-	-	-	√	-	-
Personeelsnummer	√	-	-	√	√	√	7 jaar
Opmerkingen/ Notities	√	-	√	-	√	√	-
Geboortedatum	√	√	-	√	-	√	5 jaar
Nationaliteit	√	√	-	√	-	√	5 jaar
Geslacht	√	√	-	√	-	√	-
BSN	√	√-	-	√	-	√	7 jaar
Kopie ID-bewijs	√	-	-	-	-	√	5 jaar
Kopie VOG (tot 01-07-2018)	√	-	-	-	-	-	-
CV- diploma's	√	-	√	-	-	-	5 jaar
Onderbouwing werkverleden	√	-	-	-	-	-	-
Gesprekscyclus	-	-	√	-	√	-	2 jaar
Financiën (incl de financiële cyclus)	√	√	√	√	√	√	7 jaar
Verlof	√	-	√	√	√	-	-
Verzuim	-	-	√	√	√	-	2 jaar
Contracten	√	-	√	-	√	-	2 jaar
Beeldmateriaal	√	-	-	-	√	-	-

door medewerker zelf in te vullen

2. Overige afspraken en richtlijnen

2.1. Gedragsregels

Voor iedereen die werkt voor Kinderopvang Humanitas geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen, leveranciers en van collega's.

Dit betekent dat jij:

- persoonsgegevens vertrouwelijk behandelt;
- je aan de geheimhoudingsplicht uit de arbeidsovereenkomst houdt;
- alleen persoonsgegevens in mag zien die nodig zijn voor een goede uitvoering van je functie;
- persoonlijke wachtwoorden niet deelt met anderen of hergebruikt;
- je de computer, laptop, smartphone of tablet vergrendelt wanneer je de werkplek verlaat;
- je geen vertrouwelijke documenten achter laat of zichtbaar neerlegt of ophangt op je werkplek;
- documenten direct uit de printer haalt;
- smartphone, laptop, documenten of USB-stick niet onbeheerd in een auto, trein of vergaderzaal achter laat;
- erop let wie mee kan luisteren als je vertrouwelijke gesprekken voert;
- alleen die persoonsgegevens verzamelt die nodig zijn volgens werkinstructie;
- beveiligingsincidenten per omgaande meldt bij je leidinggevende en via fg@kinderopvanghumanitas.nl
- erop let dat bij het verzenden van e-mail de juiste geadresseerden zijn geselecteerd;
- geen e-mails, links of USB-sticks opent waarvan je de herkomst niet vertrouwt;

- privacy gevoelige onderwerpen met ouders bespreekt buiten de aanwezigheid van andere ouders, kinderen of medewerkers;
- in de notulen alleen initialen van kinderen gebruikt. Uitsluitend in de overdrachtsmap bestemd voor intern gebruik mag, wanneer dat nodig is, een naam volledig worden geschreven;
- geen gegevens over collega's, ouders en/of kinderen deelt zonder toestemming van de betrokkene(n), tenzij je dit doet op grond van een wettelijke plicht of op grond van de gesloten overeenkomst.

2.2. Rechten medewerkers

Jij hebt de volgende rechten ten aanzien van je persoonsgegevens:

- **Informatierecht:** jij hebt het recht om aan het Hoofd Mens & Organisatie van Kinderopvang Humanitas te vragen welke van je persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Inzagerecht:** jij hebt de mogelijkheid om te controleren of en op welke manier, je gegevens worden verwerkt.
- **Correctierecht:** als duidelijk wordt dat je gegevens niet kloppen, dan kun je een verzoek indienen bij je leidinggevende om dit te corrigeren.
- **Recht op bezwaar:** jij hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens. Kinderopvang Humanitas zal hieraan voldoen, tenzij er een wettelijke plicht, dan wel gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Informatierecht

Het inzagerecht houdt in dat jij een aanvraag kunt indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Kinderopvang Humanitas over je verwerkt. Kinderopvang Humanitas geeft je dan de volgende informatie:

- De doeleinden van de gegevensverwerking: waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door Kinderopvang Humanitas.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden: bijvoorbeeld de gegevens die jij actief verstrekt hebt bij indiensttreding of die Kinderopvang Humanitas heeft verzameld gedurende je loopbaan.
- Wie persoonsgegevens ontvangt van Kinderopvang Humanitas: deze ontvangers zijn de derde partijen aan wie Kinderopvang Humanitas gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Dit betreft:
 - de Belastingdienst, in verband met het verwerken van de (loon)heffingen;
 - het UWV, voor registratie van werkrelatie, gewerkte uren en dagen, hoogte van het loon;
 - het pensioenfonds, voor het uitvoeren van de pensioenovereenkomst.
 - DUO en GGD, voor het voldoen aan de VOG-plicht en continue screening.
 - Overige partijen, zoals Livis, Youforce, Effectory et cetera wiens systemen wij gebruiken voor uitvoering van het dienstverband en verbetering van de eigen organisatie. Deze partijen kunnen onze persoonsgegevens niet verwerken voor eigen doeleinden.

Recht op inzage, correctie of verwijdering

Deze rechten houden in dat jij een verzoek kunt indienen om je gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Je kan om correctie of verwijdering vragen als persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Recht van verzet (OPT OUT)

Jij hebt het recht aan Kinderopvang Humanitas te vragen om je persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit verzoek richt je aan de afdeling P&O.

Recht om vergeten te worden

In de gevallen waar jij toestemming hebt gegeven om gegevens te verwerken, heb je ook het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.

Beperking rechten medewerkers bij wettelijke plicht

Niet in alle gevallen kan Kinderopvang Humanitas tegemoet komen aan de hierboven beschreven rechten. Dat is het geval wanneer Kinderopvang Humanitas persoonsgegevens verwerkt op basis van een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld het bewaren van persoonsgegevens op grond van een wettelijke bewaartermijn. In dat geval mag Kinderopvang Humanitas gegevens niet verwijderen, ook al heb je hierom gevraagd.

Kinderopvang Humanitas laat je dan weten dat alleen die gegevens waarvoor geen wettelijke bewaartermijn geldt, kunnen worden verwijderd. En dat de overige persoonsgegevens worden verwijderd zodra de wettelijke bewaartermijn is verstreken.

Recht op bezwaar

Jij hebt het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens. Kinderopvang Humanitas zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Indienen verzoek tot uitoefening rechten

Elk verzoek wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, met uitleg waarom niet aan je verzoek wordt voldaan. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij het Hoofd Mens & Ontwikkeling van Kinderopvang Humanitas.

2.3. Toegang van derden tot persoonsgegevens

Kinderopvang Humanitas verschaft ter uitvoering van toetsing en inspectie toegang tot persoonsgegevens aan:

- De accountant, voor controle van uitbetaalde salarissen. De accountant heeft inzage in de gegevens die Kinderopvang Humanitas verwerkt voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Indien deze gegevens worden verzonden aan de accountant dan gebeurt dit versleuteld.
- De instantie die de verwerking van de loonstroken verzorgt. Zij ontvangen gegevens die nodig zijn voor het opmaken van de loonstrook. De gegevens worden via de daarvoor ingerichte systemen gedeeld.
- De arbo-dienstverlener, voor het begeleiden van verzuim. In het daarvoor bestemde systeem wordt de ziekmelding bijgehouden en alle relevante ontwikkelingen (verslagen van gesprekken / belangrijke data). Medische gegevens verstrek jij zelf aan de arbo-dienstverlener. Kinderopvang Humanitas heeft hierin geen inzage. De betreffende leidinggevende noteert gegevens (die jij verstrekt hebt) over je mogelijkheden tot werkhervatting. Op basis van de door jou verstrekte gegevens worden rapportages gemaakt zodat Kinderopvang Humanitas samen met jou bekijkt hoe je weer aan het werk kunt.
- Het outplacementbureau, voor die gevallen waarin terugkeer naar je eigen werk niet mogelijk is, begeleidt een extern bureau je naar een andere baan. De gegevens over je huidige functie, je arbeidsverleden en je eventuele beperkingen worden verstrekt.
- Een advocaat of juridisch dienstverlener, wanneer er een geschil bestaat tussen jou en Kinderopvang Humanitas. Wanneer de samenwerking daardoor niet langer kan bestaan, kan Kinderopvang Humanitas een jurist inschakelen voor begeleiding bij dit proces. De relevante informatie uit het personeelsdossier wordt in die gevallen versleuteld verzonden aan de jurist.